

Vnitřní pravidla pro přijímání darů

1. Dary od fyzických a právnických osob

- Organizace přijímá věcné i finanční dary od fyzických i právnických osob.
- Veškeré dary jsou přijaty na základě darovací smlouvy mezi Centrem sociální péče města Ústí nad Orlicí, tj. „obdarovaným“ na straně jedné, a „dárce“ na straně druhé.
- Odpovědnou osobou pro přijímání darů je ředitel organizace jako statutární zástupce.
- Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je u hmotných darů a u účelově určených finančních darů vyžádán souhlas zřizovatele.
- Upřesněná pravidla pro přijímání darů jsou zřizovatelem stanovena ve Zřizovací listině příspěvkové organizace CSP (organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary bez předchozího souhlasu zřizovatele).
- Darovací smlouvy podléhají archivaci dle Spisového řádu a jsou zveřejňovány v Registru smluv (pokud se opakují každoročně a za stejným účelem a částka tudíž může dosáhnout výše 50 tis. Kč např. během 5 let).
- S osobními údaji dárců je nakládáno v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů.
- Dárci jsou uvedeni ve výroční zprávě organizace a na webových stránkách (pokud si to přejí).
- Příjem daru nezaručuje a nepřináší privilegia v poskytování sociální služby.

Zvláštní ustanovení o platnosti daru (občanský zákoník)

- Osoba omezená ve svéprávnosti je způsobilá darovat dar malé hodnoty nebo dar vzhledem k okolnostem obvyklý (§ 2066, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- Darování osobě, která provozuje zařízení, kde se poskytují zdravotnické nebo sociální služby, anebo osobě, která takové zařízení spravuje nebo je v něm zaměstnána, je neplatné, stalo-li se v době, kdy byl dárce v péči takového zařízení nebo jinak přijímal jeho služby (§ 2067, odst 1, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- Výše uvedený odstavec se nepoužije, je-li obdarovaný osobou dárce blízkou (§ 2067, odst 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

2. Způsoby poskytnutí daru (finančního, hmotného)

Finanční dar je možné poskytnout následujícím způsobem:

- v hotovosti do pokladny,
- převodem na bankovní účet číslo 20835611/0100 (dárce musí doplnit identifikační údaje pro vystavení darovací smlouvy).

Je sepsána darovací smlouva (viz příloha č. 1) – sepisuje ředitelka. Pokud se jedná o účelově neurčený peněžitý dar, není nutné vyžadovat předchozí souhlas zřizovatele.

U přijetí hmotného daru je nutné nechat dar schválit zřizovatelem (Rada města) – a to před přijetím takového daru. Pokud není možné zajistit souhlas před přijetím daru tak, aby se

zamezilo neoprávněnému přijetí daru, je souhlas dodatečný. Je sepsána darovací smlouva (viz příloha č. 1) – sepisuje zpravidla ředitelka nebo vedoucí služby, kde je vyčíslena hodnota daru v Kč pro účely účetnictví.

Dar je možné přijmout také anonymně.

3. Drobné dary mezi klientem a pracovníkem

- Finanční dary od klientů v jakékoliv výši jsou pro pracovníky nepřijatelné – zakázané.
- Pracovníci nemohou od klientů přijmout také nákladné věcné dary.
- Pracovníci mohou od klientů přijmout pouze drobnosti jako je např. květina, čokoláda, bonboniéra, chlebiček nebo zákusek, bombón, káva/čaj a další drobnosti tohoto charakteru. Hodnota takového daru může být však nejvýše do 100 Kč.
- Jedná se o projev spokojenosti klientů s pracovníky a klienti by toto odmítnutí pozornosti mohli brát jako projev nepřízně a mohlo by vést k narušení dobrých vztahů a důvěry.
- Dobrou praxí také je, že obdarovaný pracovník předá pozornost mezi ostatní pracovníky. Při společenských setkáních pracovníků se pozornost společně rozdělí.
- Pokud jsou darovány zaměstnancům květiny, jsou umístěny na viditelných místech pro neformální ocenění práce všech pracovníků.
- Přijmutí nákladnějšího nebo finančního daru nad rámec „drobné pozornosti“ pracovníkem a jeho nepřiznání (tzn. přijmutí) je považováno za porušení pracovních povinností se všemi dopady dle příslušných právních předpisů.
- **Pozn.: V pečovatelské službě se pro přehled vede v sešitě evidence přijatých drobných darů (umístěn v kuchyňce zaměstnanců). V DOZP/DS se drobné dary evidují v denním hlášení na recepci.**

4. Postup při odmítnutí daru

Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí může přijetí daru odmítnout např. z těchto důvodů:

- dárce působí v oblasti prostituce, pornografie, provozuje aktivity spojené s násilím a potlačováním lidských práv a svobod,
- dárce trvá na tom, aby jemu nebo jiné osobě či instituci poskytla organizace protislužbu, zvýhodnění apod.,
- přijetí daru klade na organizaci nepřiměřené finanční, časové, prostorové aj. nároky,
- jedná se o materiální vybavení nebo služby, které nejsou v souladu s potřebami organizace, s naplňováním jejího veřejného závazku.

Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí může dar odmítnout bez jakéhokoli odůvodnění.

Přílohy: Příloha č. 1 – Vzor darovací smlouvy

V Ústí nad Orlicí dne 1. 4. 2026

Zpracovala: Bc. Lucie Pohanková

Schválila: Mgr. Radka Vašková,
ředitelka

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Dárce:

RČ:

IČ:

DIČ:

zastoupenájednatel společnosti

(k podpisu smlouvy na plné moci oprávněn, jednatel společnosti

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v oddíl vložka

(dále jen „dárce“)

a

Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí

IČ: 708 571 56

se sídlem Na Pláni 1343, Ústí nad Orlicí, PSČ 562 06

číslo účtu - 20 835 611/ 0100

zastoupené Mgr. Radkou Vaškovou, ředitelkou

(dále též „obdarovaný“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dárce touto smlouvou daruje – bezplatně poskytuje a předává obdarovanému (*uvést darovanou věc nebo věci a popsát*) (dále jen „dar“)

Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční částky ve výši Kč

2. Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem daru, který je předmětem této smlouvy a dále, že tento dar je bez zjevných vad, vyjma případně pouze běžného opotřebení odpovídajícího stáří daru a jeho používání. (*v případě darování věci*).

3. Dar je poskytnut a není účelově vázán* / za účelem*

* *nehodící se škrtněte*

4. Shora uvedená částka bude dárce převedena na účet obdarovaného, a to po podpisu této darovací smlouvy oběma smluvními stranami. *(v případě peněžního plnění)*
5. Obě smluvní strany tímto výslovně potvrzují, že výše uvedený dar, který je předmětem této smlouvy, byl předán obdarovanému při podpisu této smlouvy a tento je převzal. *(v případě darování věci)*
6. Dárce poskytuje dar dobrovolně a nespojuje s ním žádnou protislužbu ze strany obdarovaného.
7. Obdarovaný uvedený dar v celém rozsahu přijímá *(a zavazuje se jej použít pouze v souladu s výše uvedeným účelem)*.
8. Dárce má právo požadovat od obdarovaného předložení příslušných dokladů osvědčujících použití daru.

II.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají po vzájemném projednání a se svobodnou vůlí, nikoliv pod nátlakem, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V dne

V dne

Dárce:

Obdarovaný:
